



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

แนวปฏิบัติการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามกฎหมาย
และแนวทางการกำกับดูแลผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบ
และรับรองการจัดการพลังงาน

นายโสภณ มณีโชติ
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ
สำนักกำกับและอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

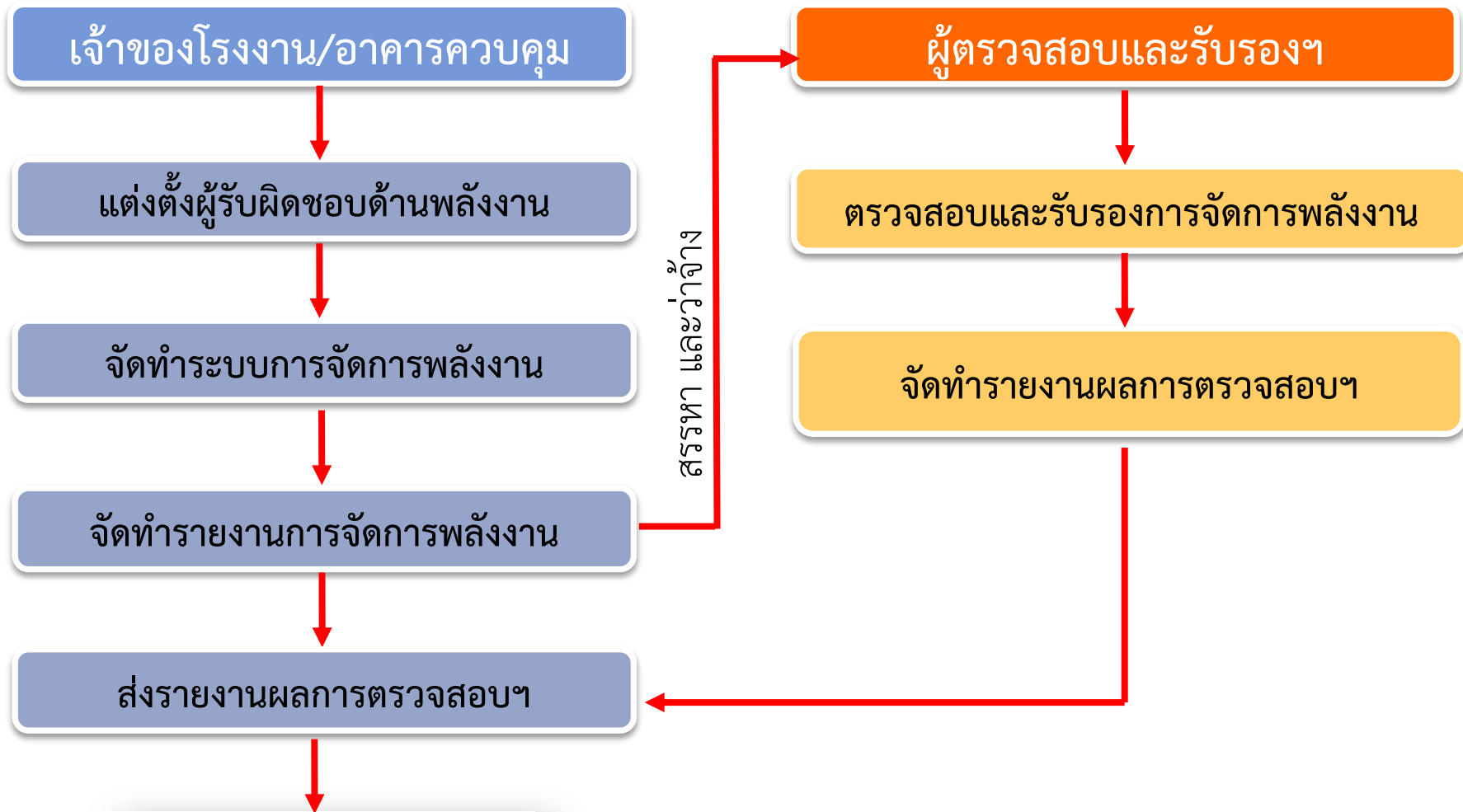
หัวข้อ

- หน้าที่ของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ
- แนวปฏิบัติในการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
- แนวทางการกำกับดูแลผู้ได้รับใบอนุญาต

1. ผู้ได้รับใบอนุญาต

ตรวจสอบและรับรองฯ มีหน้าที่อะไรบ้าง?

การตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามกฎหมาย



หน้าที่ของผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

*หน้าที่	รายละเอียด
1. ตรวจสอบรายงานการจัดการพลังงาน	พิจารณาความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน ซึ่งอาจรวมถึงการสอบถามหรือสัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของวิธีการจัดการพลังงาน
2. เสนอข้อคิดเห็นการปรับปรุงวิธีการดำเนินการจัดการพลังงาน	<ol style="list-style-type: none"> กรณีที่เจ้าของโรงงานควบคุมหรือโรงงานควบคุมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของวิธีการจัดการพลังงาน กรณีที่ไม่พบข้อบกพร่องแต่มีโอกาที่จะปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ดีขึ้นกว่าเดิม
3. จัดทำรายการการตรวจสอบตามข้อกำหนด	<p>ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย</p> <ol style="list-style-type: none"> ชื่อรายการตรวจประเมิน ผลการตรวจประเมินว่ามีหรือไม่มีหลักฐาน ในกรณีที่มีหลักฐาน ให้ระบุชื่อของหลักฐานความสอดคล้องหรือความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด รวมถึงการระบุประเภทของความไม่สอดคล้องในกรณีร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงวิธีการดำเนินการจัดการพลังงานในแต่ละขั้นตอนให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองฯ	นำรายการตรวจสอบที่จัดทำขึ้น มาทำเป็นสรุปผลการตรวจสอบ ต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อรายการตรวจประเมิน ผลการตรวจประเมิน และความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ โดยต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้ตรวจสอบฯ

* ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2552

หน้าที่ของผู้ชำนาญการและผู้ช่วยผู้ชำนาญการ

ผู้ชำนาญการ อย่างน้อย 1 คน

ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
(กฎกระทรวงข้อ 4)

ผู้ช่วยผู้ชำนาญการ อย่างน้อย 2 คน

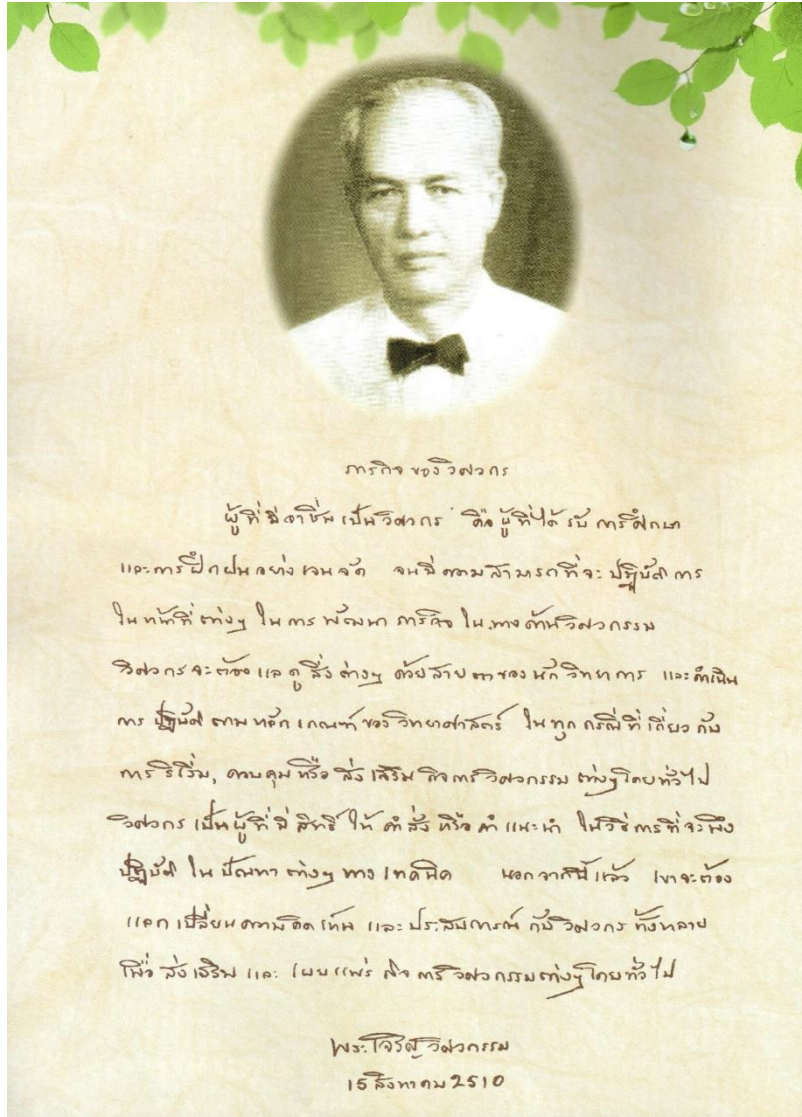
ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ชำนาญการในการตรวจสอบฯ และช่วยผู้ชำนาญการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
(กฎกระทรวงข้อ 4)

- ตรวจสอบได้ไม่เกิน 30 แห่งในแต่ละรอบการตรวจสอบ (กฎกระทรวงข้อ 4)
- ต้องไม่ใช่ผู้ชำนาญการหรือผู้ช่วยผู้ชำนาญการให้กับผู้รับใบอนุญาตรายอื่นในเวลาเดียวกัน และต้องไม่เป็นบุคลากรประจำของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่เข้าไปดำเนินการตรวจสอบฯ (กฎกระทรวงข้อ 5)
- การตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน**ในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมแต่ละแห่ง**ต้องดำเนินการโดย ผู้ชำนาญการ อย่างน้อย 1 คน และผู้ช่วยผู้ชำนาญการอย่างน้อย 2 คน (กฎกระทรวงข้อ 6)

เงื่อนไขการได้รับใบอนุญาต

- ๑ ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ดำเนินการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามกฎหมาย ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน รายงานสถานภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้ชำนาญการและผู้ช่วยผู้ชำนาญการ ตามที่อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด
- ๓ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน จัดให้ผู้ชำนาญการและผู้ช่วยผู้ชำนาญการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามที่อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด
- ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ และจะแจ้งให้อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทันทีที่เกิดความไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานจะร่วมมือกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในการส่งมอบ เอกสาร หลักฐาน หรือเข้ามาชี้แจง ตามที่อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

จรรยาบรรณวิชาชีพวิศวกร



ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิด จรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2543

1. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
2. ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับทำทุกอย่างตามหลักปฏิบัติและวิชาการ
3. ต้องประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
4. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยชอบธรรม หรือใช้อิทธิพล หรือใช้ผลประโยชน์แก่บุคคลใด เพื่อให้ตนเอง หรือผู้อื่นได้รับงาน หรือไม่ได้รับงาน
5. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบจากผู้รับเหมา หรือบุคคลใดซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่ทำอยู่กับผู้ว่าจ้าง
6. ไม่โฆษณา หรือยอมให้ผู้อื่นโฆษณาซึ่งการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เว้นแต่การแสดงชื่อคุณวุฒิ ที่อยู่หรือสำนักงานของผู้นั้น)
7. ไม่ประกาศวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเกินความสามารถที่ตนเองจะกระทำได้
8. ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร
9. ไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในงานที่ไม่ได้รับทำ ตรวจสอบ หรือควบคุมด้วยตนเอง
10. ไม่เปิดเผยความลับของงานที่ตนได้รับทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
11. ไม่แย่งงานจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น
12. ไม่รับทำงาน หรือตรวจสอบงานขึ้นเดียวกันกับที่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นทำอยู่ เว้นแต่เป็นการทำงาน หรือตรวจสอบตามหน้าที่ หรือได้แจ้งให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว
13. ไม่รับดำเนินงานขึ้นเดียวกันกับผู้ว่าจ้างรายอื่นเพื่อเป็นการแข่งขันราคา เว้นแต่ได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายแรกทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างรายแรกและได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว
14. ไม่ใช้ หรือคัดลอก รูป แผนผัง หรือเอกสารที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้น
15. ไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจให้เป็นที่ยุติธรรมแก่ชื่อเสียง หรืองานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น

2. ผู้ตรวจสอบ

ตรวจสอบและรับรองรายงานการจัดการ **อย่างไร?**



ขั้นตอนการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน



ขั้นตอนการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

	แบบฟอร์ม					
	กำหนดความ รับผิดชอบในการ ตรวจสอบฯ	รายชื่อบุคลากร ที่ได้รับการอบรม หรือสัมมนา	รายการ ตรวจสอบฯ	คำรับรองการ ตรวจสอบฯ (โรงงาน/อาคาร)	คำรับรองการ ตรวจสอบฯ (ผู้ได้รับใบอนุญาต)	รายงานผลการ ตรวจสอบฯ
ขั้นตอน	แต่งตั้งทีมผู้ตรวจสอบฯ	●				
	จัดทำแผนงาน และตารางการตรวจ	●	●			
	จัดเตรียมรายการตรวจสอบ	●	●			
	ตรวจสอบรายงานการจัดการพลังงาน		●			
	ตรวจสอบ ณ โรงงานควบคุม/อาคารควบคุม		●	●	●	●
	สรุปผลการตรวจสอบ					●

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน

ขั้นตอน

แต่งตั้งทีมผู้ตรวจสอบฯ

จัดทำแผนงานและตารางการตรวจ

จัดเตรียมรายการตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงานการจัดการพลังงาน

ตรวจสอบ ณ โรงงานควบคุม/อาคารควบคุม

สรุปผลการตรวจสอบ

จัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้กับอาคารควบคุม/โรงงานควบคุม

- แบบฟอร์มกำหนดความรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามข้อกำหนดของวิธีการจัดการพลังงาน

แบบฟอร์มกำหนดความรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
ตามข้อกำหนดของวิธีการจัดการพลังงาน ประจำปี.....

ชื่อโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุมTSIC-ID.....
 ชื่อติดต่อคน.....
 ที่ตั้ง.....
 วันที่ตรวจสอบ วันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับ	รายการตรวจประเมิน	วันที่ตรวจสอบ	ลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ แต่ละรายการ
1.	คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน		
2.	การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น		
3.	นโยบายอนุรักษ์พลังงาน		
4.	การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน		
5.	การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน		
6.	การดำเนินการตามแผนการอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมาย และแผนการอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน		
7.	การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน		
8.	การทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน		

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ลงชื่อ
 (.....) (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 (ผู้รับใบอนุญาต) (ผู้ชำนาญการ)

ลงชื่อ ลงชื่อ
 (.....) (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 (ผู้ช่วยผู้ชำนาญการ) (ผู้ช่วยผู้ชำนาญการ)

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน

ขั้นตอน

แต่งตั้งทีมผู้ตรวจสอบฯ

จัดทำแผนงานและตารางการตรวจ

จัดเตรียมรายการตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงานการจัดการพลังงาน

ตรวจสอบ ณ โรงงานควบคุม/อาคารควบคุม

สรุปผลการตรวจสอบ

จัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้กับอาคารควบคุม/โรงงานควบคุม

- รายการตรวจสอบการจัดการพลังงานในการดำเนินงานตามข้อกำหนด

รายการตรวจสอบการจัดการพลังงานในการดำเนินงานตามข้อกำหนด

บุคคลที่ถูกรวบรวม :	ประจำปี :	ครั้งที่ :			
งานควบคุม/อาคารควบคุมที่ถูกรวบรวม :	TSIC-ID :	วันที่ :			
ตรวจสอบ :					
รายการตรวจประเมิน	ผลการตรวจประเมิน		ความสอดคล้อง		ข้อคิดเห็นการปรับปรุงวิธีการดำเนินการจัดการพลังงาน
	ชื่อรายละเอียดของหลักฐานที่ตรวจพบ	ไม่มี/ไม่พบหลักฐาน	สอดคล้องกับข้อกำหนด	ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด ประเภท ร้ายแรง	
ทำงานด้านการจัดการพลังงาน					
มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพลังงานเป็นเอกสาร (กฎกระทรวงฯ ข้อ 5)					
มีการกำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพลังงาน (กฎกระทรวงฯ ข้อ 5)					
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานอย่างน้อยต้องมีดังนี้ (กฎกระทรวงฯ ข้อ 5) (1) ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานในการจัดการพลังงาน					

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน

ขั้นตอน

แต่งตั้งทีมผู้ตรวจสอบฯ

จัดทำแผนงานและตารางการตรวจ

จัดเตรียมรายการตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงานการจัดการพลังงาน

ตรวจสอบ ณ โรงงานควบคุม/อาคารควบคุม

สรุปผลการตรวจสอบ

จัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้กับอาคารควบคุม
/ โรงงานควบคุม

- รายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

รายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ประจำปี.....

1. ข้อมูลพื้นฐาน โรงงานควบคุม อาคารควบคุม

ชื่อโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุมTSIC-ID.....

ชื่อนิติบุคคล.....

ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Website.....

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

วันที่ตรวจสอบ วันที่.....ถึงวันที่.....

2. รายชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

2.1ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวประชาชน.....

2.2ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวประชาชน.....

2.3ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวประชาชน.....

2.4ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวประชาชน.....

2.5ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวประชาชน.....

สิ่งที่โรงงานควบคุม และอาคารควบคุมได้จากระบบการจัดการพลังงาน และจากการตรวจสอบและรับรองฯ

✓ ผลประหยัดที่เป็นรูปธรรมจากมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

✓ บุคลากรมีส่วนร่วม เกิดความยั่งยืนของการอนุรักษ์พลังงาน

ประเภทของความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด

ประเภทไม่ร้ายแรง

ความไม่สอดคล้องของเอกสาร
ขณะที่ปฏิบัติจริง ความไม่
สอดคล้องหรือความคลาดเคลื่อนใน
เชิงปฏิบัติ

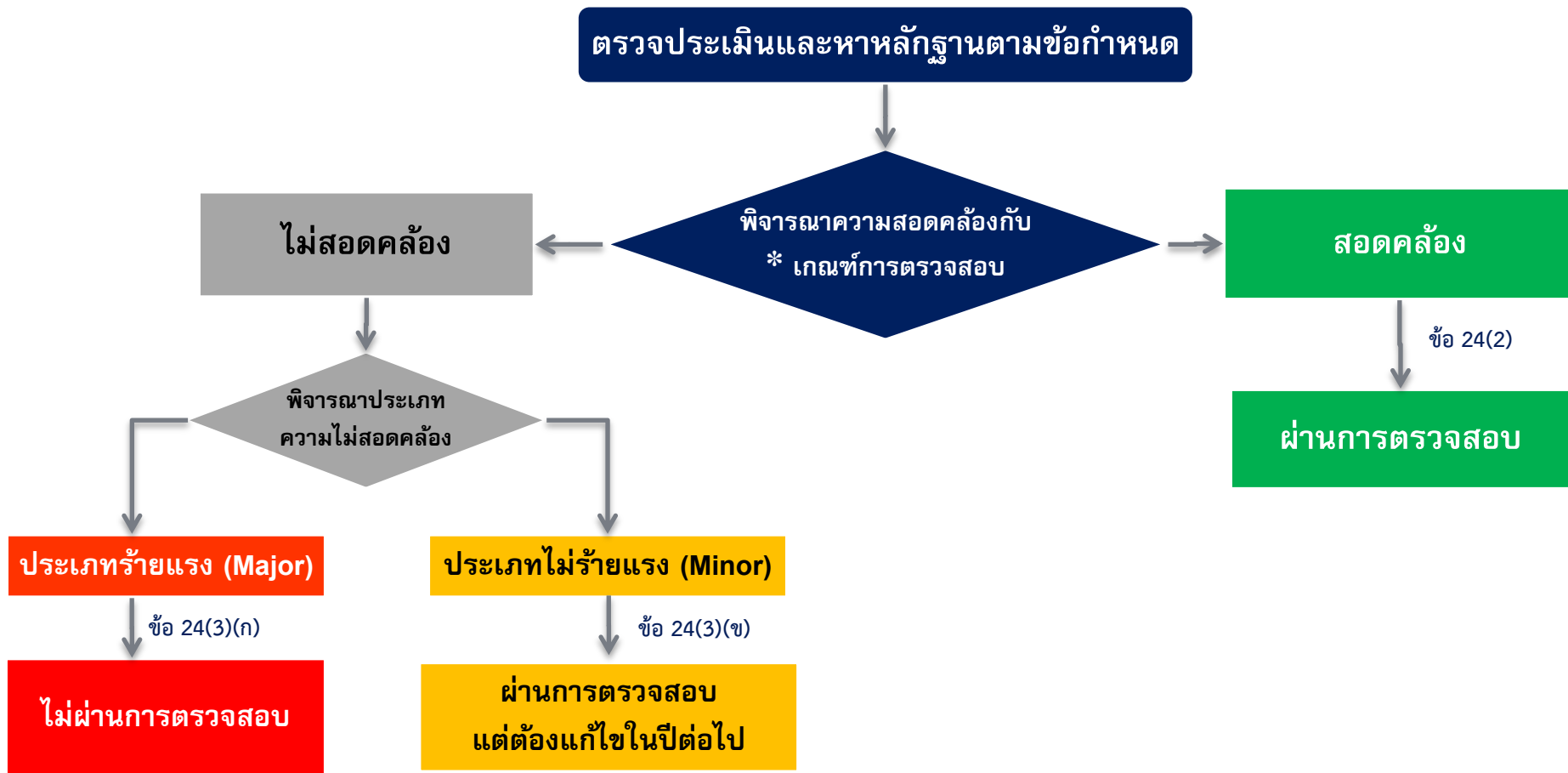
ข้อ 24 (3)(ข)

ประเภทร้ายแรง

การไม่มีเอกสารในการดำเนินการ
จัดการพลังงาน หรือไม่มีหลักฐาน
การปฏิบัติงานจริงตามข้อใดข้อหนึ่ง
ของวิธีการจัดการพลังงานตามที่
กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

ข้อ 24 (3)(ก)

เกณฑ์การพิจารณาความสอดคล้องกับข้อกำหนด



*ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2552

3. พพ.จะกำกับดูแลผู้ได้รับ

ใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองฯ อย่างไร?

คณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบฯ



คำสั่งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ที่ (ป)๑๔/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

องค์ประกอบ

1. รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน (รองอธิบดี เลขที่ 3) ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักกำกับและอนุรักษ์พลังงาน รองประธานกรรมการ
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน กรรมการ
4. ผู้แทนจากสำนักบริหารกลาง (นท.พพ.) กรรมการ
5. ผู้แทนสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน กรรมการ
6. ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กรรมการ
7. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิศวกร กรรมการ
8. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ
9. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย กรรมการ
10. ผู้แทนจากสำนักกำกับและอนุรักษ์พลังงาน กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบฯ

อำนาจหน้าที่

1. เสนอความเห็นการพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
2. เสนอความเห็นการพิจารณาขึ้นทะเบียนหน่วยฝึกอบรมและหน่วยทดสอบผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
3. เสนอความเห็นและแนวทางการกำหนดคุณสมบัติของหน่วยฝึกอบรม และหน่วยทดสอบผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยฝึกอบรมและหน่วยทดสอบผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
4. เสนอความเห็นและแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
5. เสนอความเห็นและแนวทางการพัฒนาระบบตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
6. เสนอความเห็นและแนวทางการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
7. สืบสวนหาข้อเท็จจริง วินิจฉัย และเสนอความเห็นให้อธิบดีสั่งพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานอันเป็นเท็จหรือไม่ตรงตามความเป็นจริง
8. สืบสวนหาข้อเท็จจริง วินิจฉัย และเสนอความเห็นให้อธิบดีสั่งพักใช้ หรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียนหน่วยฝึกอบรมและหน่วยทดสอบ ในกรณีหน่วยฝึกอบรมและหน่วยทดสอบดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
9. แต่งตั้งคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 มอบหมาย
10. ดำเนินการใดๆ ตามที่อธิบดีมอบหมาย

การกำกับดูแลผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองฯ

ผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

รับการตรวจประเมิน
(Witness Audit) โดย พพ.

พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
(Continuing professional
development, CPD)

ปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาต
ตามแนบท้ายประกาศอย่างเคร่งครัด

- ตรวจได้ไม่เกิน 30 แห่งในแต่ละรอบการตรวจสอบ (กฎกระทรวงข้อ 4)
- ต้องไม่เป็นผู้ชำนาญการหรือผู้ช่วยผู้ชำนาญการให้กับผู้รับใบอนุญาตรายอื่นในเวลาเดียวกัน และต้องไม่เป็นผู้บุคลากรประจำของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่เข้าไปดำเนินการตรวจสอบฯ (กฎกระทรวงข้อ 5)
- การตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน**ในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมแต่ละแห่ง**ต้องดำเนินการโดยผู้ชำนาญการ อย่างน้อย 1 คน และผู้ช่วยผู้ชำนาญการ อย่างน้อย 2 คน (กฎกระทรวงข้อ 6)

- ๓ ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ดำเนินการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามกฎหมาย ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน รายงานสถานภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้ชำนาญการและผู้ช่วยผู้ชำนาญการ ตามที่อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด
- ๓ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน จัดให้ผู้ชำนาญการและผู้ช่วยผู้ชำนาญการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามที่อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด
- ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ และจะแจ้งให้อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทันทีที่เกิดความไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานจะร่วมมือกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในการส่งมอบ เอกสาร หลักฐาน หรือเข้ามายืนยัน ตามที่อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

การปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับใบอนุญาต

- การรายงานสถานภาพและผลการดำเนินงานของผู้ชำนาญการและผู้ช่วยผู้ชำนาญการ

ตัวอย่างตารางการรายงานสถานภาพการดำเนินงานประจำปี..... ของ.....

ลำดับ	ชื่อโรงงานควบคุม/อาคารควบคุมที่เข้าดำเนินการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง	ผู้ประสานงาน	วันที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ

- การจัดให้ผู้ชำนาญการและผู้ช่วยผู้ชำนาญการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

การพักใช้ เพิกถอน และบทกำหนดโทษ

มาตรา 48/1 ในกรณีที่จะต้องมีการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน การใช้พลังงานในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ และคุณภาพวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามมาตรา 47(3) อธิบดีอาจอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการแทนพนักงานเจ้าหน้าที่ได้

การกำหนดคุณสมบัติ การขอรับใบอนุญาต การอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตของบุคคลหรือนิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

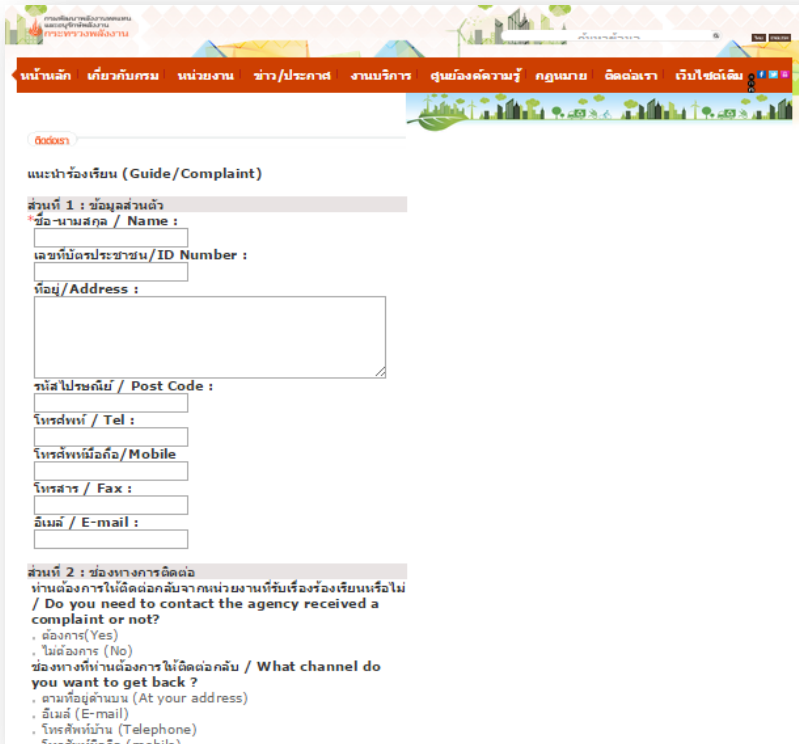
มาตรา 48/2 ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา 48/1 ผู้ใดรายงานผลการตรวจสอบและรับรองตามมาตรา 47 (3) อันเป็นเท็จ หรือไม่ตรงตามความเป็นจริงและศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัตินี้แล้ว ให้อธิบดีเพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา 48/3 กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา 48/1 ถูกฟ้องต่อศาลว่าได้กระทำความผิดตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตไว้รอคำพิพากษาถึงที่สุดก็ได้

ห้ามไม่ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการตามใบอนุญาตนั้น

มาตรา 56 ผู้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน การใช้พลังงานในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ และคุณภาพวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามมาตรา 48/1 ผู้ใดรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามมาตรา 47 (3) อันเป็นเท็จ หรือไม่ตรงตามความเป็นจริง **ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ**

ช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์



The image shows a web form for reporting a complaint or issue. The form is titled "แบบฟอร์มร้องเรียน" (Complaint Form) and is part of the "กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน" (Department of Alternative and Renewable Energy Conservation). The form is divided into two main sections: "ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว" (Part 1: Personal Information) and "ส่วนที่ 2 : ช่องทางการติดต่อ" (Part 2: Contact Channels). Part 1 includes fields for Name, ID Number, Address, Post Code, Telephone, Mobile, Fax, and E-mail. Part 2 includes a question about whether the complainant needs to contact the agency and a dropdown menu for the preferred contact channel.

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

หน้าหลัก เกี่ยวกับกรม หน่วยงาน ข่าว/ประกาศ งานบริการ ศูนย์องค์ความรู้ กฎหมาย ติดต่อเรา เว็บไซต์เดิม

ค้นหา

แบบฟอร์มร้องเรียน (Guide/Complaint)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

*ชื่อ-นามสกุล / Name :

เลขที่บัตรประชาชน/ID Number :

ที่อยู่/Address :

รหัสไปรษณีย์ / Post Code :

โทรศัพท์ / Tel :

โทรศัพท์มือถือ/Mobile :

โทรสาร / Fax :

อีเมล / E-mail :

ส่วนที่ 2 : ช่องทางการติดต่อ

ท่านต้องการให้ติดต่อกลับจากหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนหรือไม่
/ Do you need to contact the agency received a complaint or not?

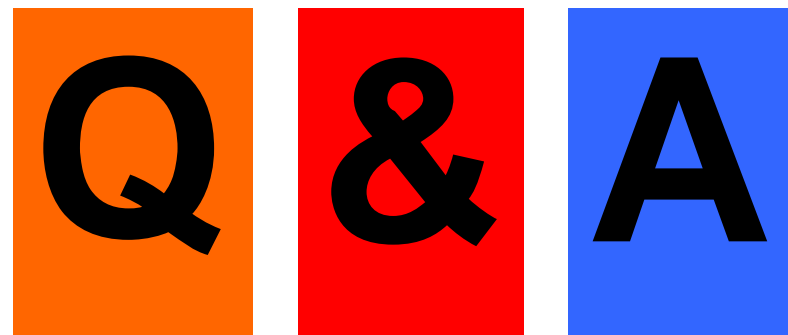
• ต้องการ (Yes)
• ไม่ต้องการ (No)

ช่องทางที่ท่านต้องการให้ติดต่อกลับ / What channel do you want to get back ?

• ตามที่อยู่ด้านบน (At your address)
• อีเมล (E-mail)
• โทรศัพท์บ้าน (Telephone)
• โทรศัพท์มือถือ (mobile)

ช่องทางการร้องเรียน

- กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)
กระทรวงพลังงาน เลขที่ 17 ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
Tel. 0-2223-2593-9 0-2222-4102-9
Fax. 0-2225-3785
Email : webmaster@dede.go.th
จุดรับเรื่องร้องเรียน สำนักบริหารกลาง ชั้น M อาคาร 7
- เว็บไซต์ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
(พพ.) <http://www.dede.go.th> หัวข้อ GCC 111
- ทำหนังสือส่งมาที่ประธานกรรมการจริยธรรม หรือ
หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน



สำนักกำกับและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

โทรศัพท์ : 0 2223 0021-9 ต่อ 1038 โทรสาร : 0 2226 394